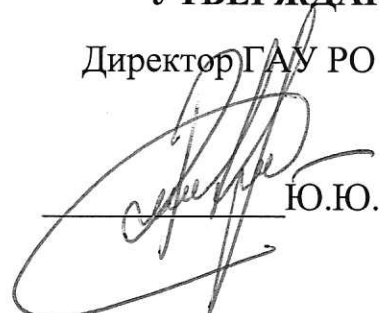


**Государственное автономное учреждение Рязанской области
«Центр спортивной подготовки»
(ГАУ РО «ЦСП»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ РО «ЦСП»



Ю.Ю. Колдин

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации слушателей курсов повышения
квалификации**

**государственного автономного учреждения Рязанской области
«Центр спортивной подготовки»**

Рязань 2024 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ - N 273 «Об образовании в РФ», Приказом от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Инструктивным письмом Министерства образования и наук и Российской Федерации от 21 ноября 2000 г. N 35-52-172ин/35-29 государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим этапом освоения слушателями образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации и проводится в целях оценки их уровня знаний.

1.2. Итоговая аттестация завершается выдачей соответствующего документа государственного образца – для курсов повышения квалификации (от 16 до 72 часов) - удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. В зависимости от сроков и видов дополнительных профессиональных программ итоговая аттестация слушателей может

проводиться в различных формах, в соответствии с учебными планами и программами, реализуемыми ГАУ РО «ЦСП».

2.1.1. Формы итоговой государственной аттестации слушателей повышения квалификации (по выбору) в соответствии с учебными планами и программами в объеме: от 16 до 72 часов

- междисциплинарный экзамен,
- защита реферата или итоговой работы
- экзамен;
- зачет;
- тестирование.

2.1.2. Требования к оформлению итоговой аттестации слушателей при завершении освоения программ обучения на курсах повышения квалификации определяются настоящим положением (приложения 1 и 2).

2.2. К итоговой аттестации, при обучении по дополнительным профессиональным программам, допускаются слушатели, завершившие обучение в соответствии с учебными планами и программами, реализуемыми ГАУ РО «ЦСП».

3. Аттестационные комиссии, их деятельность

3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в ГАУ РО «ЦСП» по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Для проведения итоговой аттестации за неделю до начала аттестации создается и утверждается приказом директора аттестационная комиссия в составе председателя, членов комиссии (не менее 3 человек).

3.3. Председатель комиссии обеспечивают общее руководство ходом итоговой аттестации, соблюдение регламента, соответствие содержания аттестации утвержденным требованиям.

3.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, устанавливаемых Министерством образования и наук и РФ.

3.5 При использовании таких форм итоговой аттестации, как экзамен, зачет и тестирование аттестационная комиссия может не создаваться. В таком случае выполнение основных функций аттестационной комиссии возлагается

на руководителя Центра повышения тренерско-преподавательских компетенций.

3.6. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определение уровня освоения краткосрочных и среднесрочных дополнительных профессиональных программ и решение вопроса о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.7. По результатам итоговой аттестации оформляется установленная документация. Председатель комиссии представляет заместителю директора по методической работе аналитическую справку по итогам аттестации.

**Формы ведомости итоговой аттестации
по программам повышения квалификации**

а) в случае формирования итоговой аттестационной комиссии

_____ (полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____

_____ (наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

_____ (междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результаты аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

б) без формирования итоговой аттестационной комиссии

_____ (полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____

_____ (наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет, тестирование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результаты аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**Примерная форма отчета
о работе итоговой аттестационной комиссии**

(полное наименование образовательной организации)

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговой аттестационных работ.
5. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
6. Недостатки в повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию повышению квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____
(звание, должность) (подпись) (инициалы,
фамилия)

«___» _____ 20__