

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг государственным автономным учреждением
Рязанской области «Центр спортивной подготовки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах государственного автономного учреждения Рязанской области «Центр спортивной подготовки» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом государственного автономного учреждения Рязанской области «Центр спортивной подготовки».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг государственным автономным учреждением Рязанской области «Центр спортивной подготовки».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Исполнитель – государственное автономное учреждение Рязанской области «Центр спортивной подготовки».

Потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Платная услуга – услуга, являющаяся частью финансово-хозяйственной деятельности, оказываемая Исполнителем сверх основной, финансируемой за счет средств бюджета, деятельности.

1.4. Платные услуги предоставляются Исполнителем с целью развития массовой физической культуры и спорта в Рязанской области, укрепления здоровья граждан, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования оказываемых Исполнителем физкультурно-спортивных услуг, расширения материально-технической базы Исполнителя, материального стимулирования работников Исполнителя.

1.5. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Исполнителя, а также настоящим Положением.

1.6. Исполнитель не имеет права отказаться от выполнения государственного задания в пользу оказания платных услуг.

1.7. Правоотношения Исполнителя и Потребителя при оказании платных услуг, не предусмотренные настоящими Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Виды платных услуг, оказываемых Исполнителем

2.1. Виды платных услуг определяются на основании Устава Исполнителя, в соответствии с имеющимися условиями для их предоставления и включаются в Перечень платных услуг, утверждаемый директором Исполнителя.

3. Условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Исполнитель вправе сверх установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор Исполнителя, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и иных ценностей.

3.3. Для оказания платных услуг могут привлекаться как штатные работники Исполнителя, так и работники, осуществляющие трудовую деятельность в учреждении Исполнителя по внешнему совместительству на основании трудового договора.

3.4. Организация оказания конкретной платной услуги оформляется приказом директора Исполнителя, в котором определяются:

- вид оказываемой платной услуги;
- должностное лицо, ответственное за оказание платной услуги;
- состав работников, привлекаемых к оказанию платной услуги, а также режим их работы;
- механизм оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию платной услуги;
- иные условия, сопутствующие оказанию платной услуги.

3.5. Проект приказа, указанного в п. 3.4 Положения, разрабатывается руководителем структурного подразделения, к компетенции которого относится оказание конкретной платной услуги.

3.6. Оказание платных услуг оформляется договором, заключаемым между Исполнителем и Потребителем в письменной форме. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав

потребителей». Информация доводится до сведения Потребителя путем размещения на информационном стенде в доступном для Потребителя месте, а также на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих качественному оказанию платных услуг, Исполнитель вправе приостановить их оказание до прекращения действия данных обстоятельств.

4. Стоимость платных услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость платных услуг определяется Исполнителем согласно методике, приведенной в п. 4.2 настоящего Положения и устанавливается в Прейскуранте, утверждаемом директором Исполнителя.

4.2. Стоимость одной платной услуги рассчитывается исходя из себестоимости и прибыли.

4.2.1. Себестоимость одной платной услуги включает в себя:

а) фонд оплаты труда работников, привлекающихся к организации оказания платной услуги и непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за 1 месяц;

б) начисления на фонд оплаты труда работников, привлекающихся к организации оказания платной услуги и непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за 1 месяц;

в) амортизацию оборудования за 1 месяц;

г) затраты на коммунальные платежи за 1 месяц;

д) накладные расходы за 1 месяц, в том числе:

- хозяйственные расходы;

- текущий ремонт;

- прочие расходы.

4.2.2. Прибыль определяется в процентном выражении к себестоимости платной услуги. Прибыль не должна превышать 200% с округлением до рубля.

4.3. Прейскурант доводится до сведения Потребителя путем его размещения на информационном стенде в доступном для Потребителя месте, а также на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Утвержденные цены на платные услуги могут быть пересмотрены директором Исполнителя в связи с инфляцией и иными обстоятельствами, влекущими удорожание оказания платных услуг.

4.5. Оплата платных услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчеты с Потребителем за оказание платных услуг в наличной форме осуществляется Исполнителем с применением контрольно-кассовой техники с обязательным использованием документов строгой отчетности.

4.6. Расчеты между Исполнителем и Потребителем, являющимся физическим лицом, могут производиться путем внесения Потребителем наличных денег в кассу Исполнителя без ограничения суммы, или в безналичном порядке.

4.7. Расчеты между Исполнителем и Потребителем, являющимся юридическим лицом, либо физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, производятся в безналичном порядке. Расчеты между этими лицами могут производиться также путем внесения Потребителем наличных денег в кассу Исполнителя с учетом ограничений, установленных законом и принимаемыми в соответствии с ним банковскими правилами.

4.8. При осуществлении расчетов за оказанные платные услуги в безналичном порядке Потребитель обязан предоставить Исполнителю квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4.9. Исполнитель устанавливает следующие льготы на оказываемые платные услуги:

| Категория граждан | Процент уменьшения цены оказываемых услуг | Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы |
|--|--|---|
| Дети из многодетных семей; дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, находящиеся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) | 100% | Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей; справка из учреждения, с подписью руководителя |
| Дети до 5-ти лет, посещающие мероприятия со взрослыми | 80% | Свидетельство о рождении ребенка |
| Инвалиды 1 и 2 групп | 100% | Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности |
| Ветераны ВОВ, дети войны | 100% | Удостоверение участника ВОВ |
| Ветераны боевых действий | 50% | Удостоверение ветерана боевых действий |
| Работники ГАУ РО «ЦСП» (кроме спортсменов-инструкторов отдела спорта высших достижений) | 50% | Предоставляется на срок действия трудового договора с работником ГАУ РО «ЦСП» |
| Спортсмены-инструкторы отдела спорта высших достижений ГАУ РО «ЦСП» | 100% | Предоставляется на срок действия трудового договора с работником ГАУ РО «ЦСП» |
| Члены семей работников ГАУ РО «ЦСП» (дети, супруг (-а), родители) | 50% | Документ, подтверждающий родственную связь |
| Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву | 50% | Военный билет, удостоверение |

| | | |
|---------------------------------------|-----|---|
| Дети, потерявшие одного из кормильцев | 20% | Справка о потере кормильца |
| Дети родителей - инвалидов | 20% | Копия справки об инвалидности родителя; свидетельство о рождении лица, получающего платную услугу |

4.10. Потребитель, имеющий право на получение льгот, указанных в п. 4.9 настоящего Положения, вправе воспользоваться только одной из льгот по своему выбору.

4.11. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет Исполнителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области.

5. Расходование средств, полученных в результате оказания Исполнителем платных услуг

5.1. Денежные средства, полученные Исполнителем от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Исполнитель самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг, с учетом следующих приоритетов:

- оплата труда (премирование) работников Исполнителя, непосредственно участвующих в процессе оказания платных услуг;
- оплата труда (премирование) работников Исполнителя, участвующих в организации процесса оказания платных услуг;
- развитие и совершенствование оказываемых Исполнителем физкультурно-спортивных услуг;
- расширение материально-технической базы Исполнителя.

5.3. Размер фонда оплаты труда работников с начислениями на фонд оплаты труда в финансово-хозяйственной деятельности устанавливается директором Исполнителя. Распределение денежных средств на оплату труда производится с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг.

6. Учет и отчетность при оказании платных услуг

6.1. Исполнитель ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учеты по приносящей доход деятельности и по бюджетной деятельности отдельно.

6.2. Бухгалтерский и налоговый учеты ведутся в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Министерства Финансов Российской Федерации (далее – Минфин России) от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказа Минфина России от 23.12.2010 г. № 183н «Об

утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению» и Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.3. Общую координацию процесса оказания Исполнителем платных услуг осуществляет директор Исполнителя.

6.4. Оформление документов с потребителями возлагается на должностное лицо, назначенное в установленном порядке ответственным за предоставление конкретной платной услуги.

6.5. Ответственность за соблюдение прейскуранта на платные услуги, учет и контроль поступления и расходования финансовых средств возлагается на главного бухгалтера Исполнителя.

6.6. Ответственность за правовое обеспечение деятельности Исполнителя при оказании платных услуг возлагается на начальника отдела правового обеспечения Исполнителя.

7. Действие Положения и порядок внесения в него изменений

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения директором Исполнителя.

7.2. В случае изменения законодательства, либо условий деятельности Исполнителя, в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Исполнителя.