

Государственное автономное учреждение Рязанской области
«Центр спортивной подготовки»
(ГАУ РО «ЦСП»)

ПРИКАЗ

31.01.2024

№ 01-19

Рязань

Об утверждении форм документов государственного автономного учреждения Рязанской области «Центр спортивной подготовки», выдаваемых лицам, успешно прошедшим обучение и итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, а также лицам не прошедшим итоговой аттестации

В целях упорядочивания форм документов и единообразного их заполнения при оказании государственным автономным учреждением Рязанской области «Центр спортивной подготовки» (далее – ГАУ РО «ЦСП») платных образовательных услуг, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить форму бланка удостоверения о повышении квалификации, который выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

Описание к бланку удостоверения о повышении квалификации, без обложки (ФЗ № 273 от 29.12.12, универсальный, установленный образец, с флагом РФ, второго вида) представлено в Приложении 1.

2. Утвердить форму справки об обучении (о периоде обучения), которая выдается слушателям дополнительных профессиональных программ повышения квалификации не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным по различным причинам.

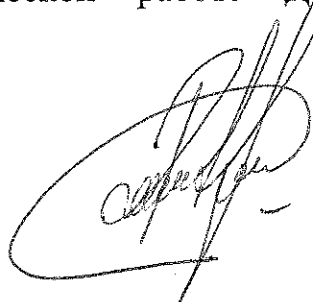
Описание формы справки, а также вариант заполнения представлены в Приложении 2.

3. Срок исполнения приказа - постоянно.

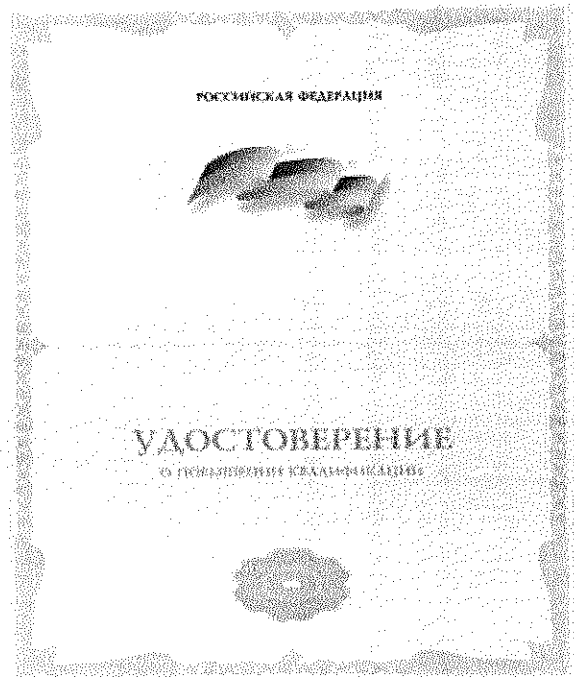
4. Приказ вступает в силу с 31.01.2024

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по методической работе Деева Владислава Витальевича.

Директор



Ю.Ю. Колдин



Удостоверение о повышении квалификации (ФЗ № 273 от 29.12.12, универсальный, установленный образец, с флагом РФ, второго вида) (далее – удостоверение) является защищённой от подделок полиграфической

продукцией уровня «Б» и изготавливается по заказу образовательных организаций.

Титул изготавливается форматом 290 мм x 205 мм. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – зелёно-голубой, выполненный с применением ирисовых раскатов от фиштаккового цвета к голубому. Правая сторона титульного листа оформлена гильоширной рамой желто-зелёного цвета.

Бланк удостоверения не содержит подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

Бланк удостоверения имеет нумерацию, состоящую из 12-ти символов:

Первый и второй - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация;

третий и четвертый символа – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»);

пятый - двенадцатый символы – учётный номер предприятия-изготовителя.

ГАУ РО «ЦСП»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____

обучался(лась) в _____

по дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки / повышения квалификации

_____ (наименование программы)

. Отчислен(а) приказом от _____ № _____

_____ (причина отчисления)

Директор

Личная подпись

Расшифровка подписи

Заполнение справки об обучении:

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже;
- указываются сроки обучения;
- после слов «обучался(лась) в» вписывается полное наименование организации согласно Устава в предложном падеже;
- наименование дополнительной программы указывается в соответствии с учебно-методической документацией, утвержденной в установленном порядке;
- указывается дата и номер приказа отчисления, основание отчисления (по собственному желанию, в связи с невыполнением условий договора, как не прошедший итоговую аттестацию, как получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и пр.);
- справку об обучении подписывает директор (заместитель директора), при необходимости проставляется печать ГАУ РО «ЦСП».