

**Государственное автономное учреждение Рязанской области
«Центр спортивной подготовки»
(ГАУ РО «ЦСП»)**

ПРИКАЗ

31.01.2024

N 01-17

Рязань

Об оказании государственным автономным учреждением Рязанской области «Центр спортивной подготовки» платных образовательных услуг

В соответствии с ч. 6 и ч. 7 ст. 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п. 2.4 Устава государственного автономного учреждения Рязанской области «Центр спортивной подготовки» (далее – ГАУ РО «ЦСП») **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать оказание ГАУ РО «ЦСП» платных образовательных услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, по осуществлению образовательной функции по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2. Отменить и признать утратившим силу приказ ГАУ РО «ЦСП» от 29.09.2023 N 09-10 «Об оказании государственным автономным учреждением Рязанской области «Центр спортивной подготовки» платных образовательных услуг», а также утвержденное данным приказом «Положение об организации и осуществлении ГАУ РО «ЦСП» образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки».

3. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2024 «Положение об организации и осуществлении ГАУ РО «ЦСП» образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (приложение N 1 к приказу).

4. Назначить ответственным за оказание ГАУ РО «ЦСП» платных образовательных услуг заместителя директора по методической работе – начальника Центра развития тренерско-преподавательских компетенций Деева Владислава Витальевича.

5. Для оказания платных образовательных услуг привлекать как работников ГАУ РО «ЦСП», так и сторонних специалистов соответствующей квалификации, приглашаемых по представлению начальника Центра развития тренерско-преподавательских компетенций.

6. Назначить ответственного за обработку персональных данных в информационной системе персональных данных ГАУ РО «ЦСП» в рамках

оказания платных образовательных услуг, а также за внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО), инструктора-методиста отдела методического и информационного обеспечения подготовки спортивного резерва Никульшину Татьяну Александровну.

7. Работникам ГАУ РО «ЦСП», указанным в п. 4 - 6 настоящего приказа, платные образовательные услуги оказывать в течение установленной продолжительности рабочего дня.

8. Платные образовательные услуги оказывать в соответствии с «Положение об организации и осуществлении ГАУ РО «ЦСП» образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки».

9. Бухгалтеру Коноваловой Наталье Олеговне в течение установленной продолжительности рабочего дня осуществлять оперативную помощь и консультации потребителям платных образовательных услуг по переводу денежных средств на расчетный счет ГАУ РО «ЦСП».

10. Юрисконсульту Ченакину Алексею Васильевичу в течение установленной продолжительности рабочего дня осуществлять заключение договоров гражданско-правового характера со сторонними специалистами, привлекаемыми к оказанию платных образовательных услуг, а также договоров об оказании услуг с потребителями платных образовательных услуг.

11. Начальнику Центра развития тренерско-преподавательских компетенций Дееву В.В.:

11.1. За 10 (Десять) рабочих дней до начала планируемого мероприятия по оказанию ГАУ РО «ЦСП» платных образовательных услуг предоставлять юрисконсульту служебную записку с указанием следующей информации:

- объем часов проведения мероприятия;
- программа проведения мероприятия (курсов);
- учебный план мероприятия, название разделов и тем, с указанием фамилий, имен и отчеств проводящих его лиц, их должности, звания, иные сведения, подтверждающие соответствующий научный и спортивный статус, иные квалификационные характеристики;
- персональные данные привлекаемых к проведению мероприятия сторонних специалистов (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты) - для заключения с ними договоров гражданско-правового характера (далее – ГПХ) об оказании образовательных услуг;
- персональные данные физических лиц - потребителей платных образовательных услуг (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, сведения об образовании),

реквизиты юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – заказчиков платных образовательных услуг для обучения своих работников (с указанием персональных данных работников по аналогии с данными физических лиц потребителей платных образовательных услуг) - для заключения с данными физическим и юридическими лицами договоров об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Ежемесячно, до 1-го числа месяца, следующего за месяцем проведения соответствующих мероприятий по оказанию платных образовательных услуг, представлять главному бухгалтеру служебную записку с пофамильным указанием объема оказанных работниками ГАУ РО «ЦСП» и сторонними специалистами (время чтения лекций, семинаров, проведения мастер-классов и т.п.) платных образовательных услуг, а также с пофамильным указанием работников ГАУ РО «ЦСП», обеспечивавших оказание образовательных мероприятий в прошедшем месяце.

12. Главному бухгалтеру Борычевой С.А.:

12.1. На основании служебной записки начальника Центра развития тренерско-преподавательских компетенций Деева В.В. осуществлять работникам ГАУ РО «ЦСП», задействованным в мероприятиях по оказанию платных образовательных услуг, премиальные выплаты, рассчитанные в соответствии с приложением № 1 к «Положению об организации и осуществлении ГАУ РО «ЦСП» образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки» исходя из сведений, указанных в служебной записке.

12.2. Премиальную выплату работникам ГАУ РО «ЦСП», задействованным в мероприятиях по оказанию платных образовательных услуг, осуществлять в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения полного дохода от проведения мероприятий по оказанию платных образовательных услуг в прошедшем месяце.

12.3. Оплату услуг приглашенных специалистов, участвующих в оказании платных образовательных услуг, осуществлять на основании условий договоров ГПХ.

12.4. За осуществление оперативной помощи и консультаций потребителям платных образовательных услуг по переводу денежных средств на расчетный счет ГАУ РО «ЦСП» бухгалтеру Коноваловой Н.О. осуществлять премиальную выплату в размере 0,6 % от дохода, полученного ГАУ РО «ЦСП» в результате оказания платных образовательных услуг в соответствующем месяце.

12.5. За внесение сведений в ФИС ФРДО, в том числе за обработку персональных данных в рамках оказания ГАУ РО «ЦСП» образовательных услуг, инструктору-методисту отдела методического и информационного обеспечения подготовки спортивного резерва Никульшиной Т.А. осуществлять премиальную выплату в размере 1 % от дохода, полученного ГАУ РО «ЦСП» в результате оказания платных образовательных услуг в соответствующем

месяце.

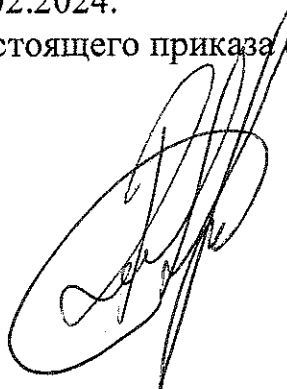
12.6. За заключение договоров гражданско-правового характера со сторонними специалистами, привлекаемыми к оказанию платных образовательных услуг, а также договоров об оказании услуг с потребителями платных образовательных услуг юристу Ченакину А.В. осуществлять премиальную выплату в размере 0,6 % от дохода, полученного ГАУ РО «ЦСП» в результате оказания платных образовательных услуг в соответствующем месяце.

13. Срок исполнения приказа - постоянно.

14. Приказ вступает в силу с 01.02.2024.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Ю. Колдин

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении платной образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении платной образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – Положение), устанавливает общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном автономном учреждении Рязанской области «Центр спортивной подготовки» (далее – ГАУ РО «ЦСП» или Центр спортивной подготовки).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Уставом ГАУ РО «ЦСП» (далее – Устав).

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессионально и (или) высшее образование.

1.4. ГАУ РО «ЦСП» осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП или образовательная программа) повышения квалификации и профессиональной переподготовки в форме:

- лекций;
- практических занятий;
- семинаров;
- вебинаров;
- консультаций;
- тренингов;
- мастер-классов;
- итогового тестирования.

1.5. В настоящем Положении под образовательной деятельностью по реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки понимаются платные образовательные услуги по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Доходы от платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение ГАУ РО «ЦСП» и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - РФ) и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 17 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется режим работы ГАУ РО «ЦСП», установленный Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности в профессиональных кадрах в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Центр спортивной подготовки обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

2.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Центр спортивной подготовки вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с физическим лицом с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований

и целевых взносов физических или юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг (льготы) устанавливается следующим лицам:

Снижение стоимости	Условия
25 % от утвержденной стоимости обучения	Обучающийся – участник боевых действий или специальной военной операции
20 % от утвержденной стоимости обучения	Обучающийся – инвалид или член многодетной семьи
10 % от утвержденной стоимости обучения	Обучающийся – член семьи участника боевых действий или специальной военной операции
5 % от утвержденной стоимости обучения	Обучающийся – работник ГАУ РО «ЦСП»

Льготы предоставляются только если заказчиком платных образовательных услуг является физическое лицо, выступающее от своего имени и в собственных интересах.

Основанием рассмотрения вопроса о снижении стоимости обучения является личное заявление заказчика.

Решение о снижении стоимости обучения принимает директор Центра спортивной подготовки.

2.6. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу, определяет директор Центра спортивной подготовки.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Информация о платных образовательных услугах может предоставляться ГАУ РО «ЦСП» в месте его нахождения (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах), на официальном сайте ГАУ РО «ЦСП», в информационно-телекоммуникационных социальных сетях.

3.2. Договор на оказание платных образовательных услуг (далее – договор) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование ГАУ РО «ЦСП», его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя ГАУ РО «ЦСП» и (или) заказчика,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его должность (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность ГАУ РО «ЦСП», заказчика;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сведения об образовательной программе (части образовательной программы);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра спортивной подготовки на дату заключения договора.

3.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ГАУ РО «ЦСП» в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся образовательной программы (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- предоставление заказчиком для заключения договора сведений, не соответствующих действительности, в том числе персональных данных, информации о наличии оснований для льготной оплаты;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4. Дополнительные профессиональные программы

4.1. Центр спортивной подготовки реализует ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Реализация ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистов сферы физической культуры и спорта.

4.2. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГАУ РО «ЦСП», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание ДПП должно быть актуальным, практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей.

4.3. В структуре ДПП повышения квалификации (в объеме не менее 16 часов) должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.4. Реализация ДПП профессиональной переподготовки (в объеме не менее 250 часов) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.5. Перечень ДПП и аннотации к ним размещаются на сайте Центра спортивной подготовки в разделе «Центр развития тренерско-преподавательских компетенций».

5. Форма и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

5.1. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой.

5.2. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность освоения образовательной программы и достижения планируемых результатов, а также получение новой компетенции, заявленной в ДПП.

5.3. Формы обучения определяются ДПП и могут реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе электронным обучением с применением дистанционных образовательных технологий.

5.4. Освоение ДПП завершается итоговым тестированием.

6. Организация платной образовательной деятельности

6.1. Для ведения платной образовательной деятельности могут привлекаться работники ГАУ РО «ЦСП» и сторонние специалисты соответствующей квалификации.

6.2. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.3. При формировании учебной группы учитывается наполняемость группы не менее 20 человек для реализации ДПП повышения квалификации, 20 человек – ДПП профессиональной переподготовки.

В случае наполняемости учебной группы менее 20 человек, стоимость обучения за курс для одного обучаемого будет рассчитываться исходя из общей стоимости обучения за курс при наполняемости учебной группы в размере 20 человек деленной на фактическое количество обучаемых учебной группы менее 20 человек.

6.4. Основанием для открытия группы численностью менее, указанной в

п. 6.3. является решение директора ГАУ РО «ЦСП».

6.5. Руководство и финансовый контроль за платной образовательной деятельностью Центра спортивной подготовки осуществляют директор ГАУ РО «ЦСП», заместитель директора по методической работе – начальник Центра развития тренерско-преподавательских компетенций, главный бухгалтер.

6.6. Заместитель директора ГАУ РО «ЦСП» по методической работе – начальник Центра развития тренерско-преподавательских компетенций организует проекты и программы в рамках приносящей доход платной образовательной деятельности, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

7. Организация и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

7.1. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся с работниками ГАУ РО «ЦСП» и внешними специалистами, осуществляющими образовательную деятельность (далее - преподавателями).

Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

7.2. Главными целями при реализации ДПП с применением электронного обучения, ДОТ являются:

- повышение профессиональной компетенции работников сферы физической культуры и спорта, в соответствии с их профессиональными интересами и способностями, средствами информационно-коммуникационных технологий;

- создание условий для своевременного использования результатов обучения в целях повышения эффективности профессиональной деятельности, развития профессиональных и личностных качеств.

7.3. При реализации ДПП с применением электронного обучения, ДОТ рабочее место преподавателя должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками), при этом обязательно наличие программного обеспечения: текстовый редактор, редактор презентаций, графические редакторы, независимо от места нахождения обучающихся.

Основополагающее требование к компьютерному оборудованию – надежность.

7.4. Потребителями образовательных услуг, осуществляемых с применением электронного обучения, ДОТ являются работники сферы физической культуры и спорта, профессиональные стандарты должностей которых утверждены:

- приказом Минтруда России от 28 марта 2019 г. N 194н;
- приказом Минтруда России от 2 апреля 2019 г. N 199н;
- приказом Минтруда России от 27 апреля 2023 г. N 362н;
- приказом Минтруда России от 2 апреля 2019 г. N 197н;
- приказом Минтруда России от 21 апреля 2022 г. N 237н;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2019 г. N 193н;
- приказом Минтруда России от 27 апреля 2023 г. N 363н;
- приказом Минтруда России от 27 апреля 2023 г. N 357н;
- приказом Минтруда России от 24 декабря 2020 г. N 952н;
- приказом Минтруда России от 24 декабря 2020 г. N 950н;
- приказом Минтруда России от 19 октября 2021 г. N 734н;
- приказом Минтруда России от 27 апреля 2023 г. N 353н;
- приказом Минтруда России от 27 апреля 2023 г. N 352н.

7.5. Организация обучения с применением электронного обучения, ДОТ складывается из следующих этапов:

- прием и зачисление на обучение с применением электронного обучения, ДОТ;
- передача информации обучающемуся;
- проведение консультаций, лекций, занятий по обзору модулей (тем);
- самостоятельное изучение теоретического материала и выполнение практических работ обучающимся;
- проверка преподавателями практических работ;
- итоговая аттестация по завершении обучения и освоения образовательной программы;
- получение документа о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

7.6. Формы проведения итоговой аттестации, а также критерии оценивания определяются разработчиками курса повышения квалификации (профессиональной переподготовке) с применением ДОТ.

7.7. Программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) работников сферы физическая культура и спорта целесообразно строить таким образом, чтобы часть программы была реализована в очной форме, а часть – с применением электронного обучения, ДОТ (при этом допустимы варианты реализации программ полностью в формате очного или обучения с применением ДОТ).

7.8. Выполнение обучаемыми заданий и их проверка преподавателем осуществляется в течение сроков реализации ДПП.

7.9. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дистанционной части обучения, осуществляют

авторы (разработчики) и преподаватели.

7.10. Техническую и консультационную поддержку по вопросам подготовки и размещения содержательного контента ДПП осуществляют специалисты ГАУ РО «ЦСП», назначенные заместителем директора по методической работе – начальником Центра развития тренерско-преподавательских компетенций.

8. Модели внедрения и применения (реализации) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1. ГАУ РО «ЦСП» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, ДОТ при проведении курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

8.2. Центр спортивной подготовки доводит до преподавателей, обучающихся, работников ГАУ РО «ЦСП», обеспечивающих оказание платных образовательных услуг, информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением указанных выше форм и технологий с целью обеспечения возможности их правильного выбора, посредством размещения на официальном сайте ГАУ РО «ЦСП» в сети Интернет.

8.3. При реализации образовательных программ с применением ДОТ в Центре спортивной подготовки могут быть применены следующие модели электронного обучения:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося;
- частичное применение электронного обучения, ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося.

Полностью дистанционное обучение подразумевает применение такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с применением электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Функциональность электронной информационно-образовательной среды обеспечивается Центром спортивной подготовки.

В модели с частичным применением электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ очные занятия чередуются с дистанционными.

8.4. Применение моделей электронного обучения ГАУ РО «ЦСП» обуславливается в каждом конкретном случае наличием:

- необходимой материально-технической базы (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);

- соответствующего уровня преподавателей (наличие соответствующего основного или дополнительного профессионального образования).

9. Кадровый потенциал, при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

9.1. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ Центр спортивной подготовки выбирает модель, адекватную ее ресурсному и кадровому обеспечению (преподавателей, работников ГАУ РО «ЦСП», обеспечивающих оказание платных образовательных услуг).

9.2. Уровень компетентности преподавателей при реализации образовательных программы с применением электронного обучения, ДОТ в вопросах применения информационно-коммуникационных технологий при организации обучения играет одну из важных ролей при выборе модели обучения, описанной выше.

10. Образовательный процесс реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

10.1. Основой учебного процесса является учебно-программная документация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, включающая в себя – образовательную программу, учебный и учебно-тематический планы, утвержденные директором Центра спортивной подготовки.

10.2. Слушатели курсов повышения квалификации с применением электронного обучения, ДОТ обязаны систематически усваивать теоретические знания и совершенствовать практические умения, предусмотренные ДПП.

10.3. Преподаватели, закрепленные за учебными дисциплинами ДПП, формируют: электронный теоретический материал, практические задания для самостоятельной работы, вопросы к итоговому тестированию, список рекомендуемой литературы и электронных ресурсов.

10.4. Обучающиеся и преподаватели обязаны применять информационные ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим, либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

10.5. Итоговое тестирование, проводимое с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) с обязательной идентификацией личности

обучающегося.

10.5.1. Итоговое тестирование, проводимое в режиме видеоконференцсвязи, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающиеся, и тестирующие имеют возможность видеть и слышать друг друга.

10.5.2. Компьютерное тестирование должно быть автоматизировано с целью обеспечения автоматизированной обработки результатов тестирования, процедуры оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

10.5.3. При итоговом тестировании в режиме обмена файлами должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.

10.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговое тестирование с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о повышении квалификации, профессиональной переподготовке либо лично, либо через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо по заявлению обучающегося через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. Участники образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ в очной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

11.1. Участниками образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- авторы (разработчики) ДПП.

11.2. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением электронного обучения, ДОТ в системе дополнительного профессионального образования приравниваются к правам и обязанностям обучающихся очной формы обучения.

11.3. Центр спортивной подготовки ведёт учёт и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.

12. Разработка бланков документов об образовании

12.1. Согласно требованиям законодательства РФ, бланки документов об образовании в ГАУ РО «ЦСП» являются бланками строгой отчетности.

12.2. Документы об образовании оформляются на русском языке и заверяются оттиском печати ГАУ РО «ЦСП».

12.3. Документ об образовании (далее – бланк документа) представляет собой бланк удостоверения о повышении квалификации, без обложки (ФЗ № 273 от 29.12.12, установленный образец, с флагом РФ, третьего вида), на котором предусмотрено наличие серии и номера соответствующего бланка для внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

13. Порядок заполнения бланков документов об образовании

13.1. Заполнение бланков документов об образовании производится в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

13.2. Бланки документов заполняются рукописным способом или печатаются с помощью принтера шрифтом черного цвета.

13.3. При заполнении бланков указываются следующие сведения:

- официальное название ГАУ РО «ЦСП» в именительном падеже, согласно Уставу;

- регистрационный номер;

- дата выдачи;

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение (пишется полностью).

- наименование ДПП;

- срок освоения ДПП;

- период обучения;

- наименование присвоенной квалификации (при наличии);

- город.

13.4. Бланки документов подписываются директором ГАУ РО «ЦСП». Подпись на документах проставляется пастой черного или синего цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати - М.П. ставится печать Центра спортивной подготовки.

14. Выдача документов об образовании, дубликатов документов

14.1. Документы об образовании, дубликаты документов выдаются лично обучающимся или представителям организаций под подпись согласно договору, об оказании платных образовательных услуг.

14.2. Дубликат документа об образовании выдается в случае утраты или порчи документа об образовании лицу, изменившему фамилию при условии наличия всех необходимых сведений о прохождении обучения, на основании личного заявления обладателя данного документа (в свободной форме).

14.3. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа на бланке документа, действующего на момент выдачи дубликата.

14.4. На дубликате документа в заголовок на титуле по центру вверху ставится штамп «дубликат».

14.5. Выдача документов об образовании, дубликатов документов сопровождается записью в соответствующей книге регистрации документов.

15. Учет бланков документов

15.1. Для учета выдачи документов об образовании, дубликатов документов ведется книга регистрации выданных документов (далее - книга регистрации).

15.2. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- номер бланка документа (серия, номер);
- регистрационный номер;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего документ;
- подпись лица, которому выдан документ.

15.3. Книга регистрации выданных документов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и хранится у заместителя директора ГАУ РО «ЦСП» по методической работе – начальника Центра развития тренерско-преподавательских компетенций.

16. Списание и уничтожение документов, хранение бланков, уничтожение испорченных

16.1. Хранение бланков документов об образовании осуществляется в ГАУ РО «ЦСП» в шкафах и сейфах, исключая порчу и хищение бланков.

16.2. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

16.3. Списание документов строгой отчетности производится на основании акта об испорченных бланках документов, в котором указываются номера и серии испорченных бланков документов, количество и дата их уничтожения.

16.4. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат замене и возвращаются лицу, ответственному за документы строгой отчетности, для замены. При этом сохраняется прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи.

16.5. Испорченные бланки документов уничтожаются путем разрезания на основании акта об уничтожении документов.

17. Основные направления использования средств от платной деятельности

17.1. Доходы от ведения платной образовательной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

17.2. ГАУ РО «ЦСП» самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности, которые не должны идти вразрез с уставными целями Центра спортивной подготовки.

17.3. По указанию директора, Центр спортивной подготовки может передавать собственные средства из своих фондов на материальное поощрение (выплату премий) работников, обеспечивающих достижение уставных целей ГАУ РО «ЦСП».

17.4. Доходы, полученные от платной образовательной деятельности, поступают в денежной форме на расчетный счет Центра спортивной подготовки.

18. Заключительная часть

18.1. ГАУ РО «ЦСП» имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором.

18.2. Настоящее Положение может быть отменено только приказом директора ГАУ РО «ЦСП».

18.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

18.4. С текстом настоящего Положения заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, начальник отдела кадров должны быть ознакомлены под подпись.

Методика

расчета размера и суммы премиальной выплаты преподавателю за оказанные в соответствующем месяце платные образовательные услуги

1. Сумма премиальной выплаты преподавателю за оказанные в соответствующем месяце платные образовательные услуги рассчитывается по формуле:

$S \text{ прем.} = S \text{ прем.усл.} + S \text{ прем.усл.} + S \text{ прем.усл.} + \dots$, где:

$S \text{ прем.}$ – сумма премиальной выплаты за оказанные в соответствующем месяце платные образовательные услуги;

$S \text{ прем.усл.}$ – сумма премиальной выплаты за конкретный вид занятия (образовательные услуги);

2. Сумма премиальной выплаты преподавателю за конкретную оказанную в соответствующем месяце платную образовательную услугу рассчитывается по формуле:

$S \text{ прем.усл.} = \frac{0,2 \times S \text{ дох.}}{Z \text{ об.} \times S \text{ спец.}} \times K \text{ спец.} \times K \text{ усл.} \times Z \text{ пров.}$, где:

$S \text{ прем.усл.}$ – сумма премиальной выплаты за конкретный вид занятия (образовательные услуги);

$S \text{ дох.}$ - сумма дохода, полученного ГАУ РО «ЦСП» в результате оказания платных образовательных услуг в соответствующем месяце;

$Z \text{ об.}$ – общее количество академических часов занятий и др. видов образовательных услуг, затраченных всеми преподавателями в соответствующем месяце;

$S \text{ спец.}$ – количество преподавателей, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг в соответствующем месяце;

$K \text{ спец.}$ – коэффициент специалиста;

$K \text{ усл.}$ – коэффициент вида занятия (образовательной услуги);

$Z \text{ пров.}$ - количество академических часов занятий и др. видов образовательных услуг, затраченных преподавателем в соответствующем месяце.

3. Коэффициент специалиста (**К спец.**) устанавливается в следующих размерах:

Ученое (спортивное) звание, должность	Величина коэффициента К спец.
Доктору наук, Заслуженному тренеру России, Заслуженному мастеру спорта России, Старшему тренеру сборной команды Российской Федерации	2,5
Доктору наук, Мастеру спорта России международного класса, Старшему тренеру сборной команды Рязанской области	2,0
Мастеру спорта России, Тренеру высшей категории и иным (др.)	1,0

4. Коэффициент вида занятия (образовательной услуги) (**К усл.**) устанавливается в следующих размерах:

Вид занятия (образовательной услуги)	Величина коэффициента К усл.
Чтение лекции	1,4
Другие виды занятий (образовательных услуг)	1,2