|  |
| --- |
| Государственное автономное учреждение Рязанской области«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»(ГАУ РО «ЦСП») |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГАУ РО «ЦСП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Деев«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Старшего инструктора-методиста**

**1. Общие положения**

1.1. Старший инструктор-методист относится к категории специалистов.

1.2. Для работы старшим инструктором-методистом принимается лицо имеющее высшее образование в области физкультуры и спорта или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, и имеющее опыт работы в физкультурно-спортивных организациях не менее одного года в должности инструктора-методиста.

1.3. Старший инструктор-методист должен знать:

* Конституцию Российской Федерации;
* основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;
* нормативные документы, регулирующие деятельность физкультурно-спортивной организации;
* основы спортивно-массовой работы;
* теоретические основы организации массового спорта;
* методики проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
* порядок проведения мониторинга качества и результативности работы инструкторов-методистов;
* антидопинговые правила;
* методы сбора, обработки и анализа информации;

1.4. Старший инструктор-методист должен уметь:

* осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;
* проводить качественную оценку программы физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, разработанной инструктором-методистом;
* осуществлять коммуникации с спортсменами-инструкторами ГАУ РО «ЦСП» участниками мероприятий и иными заинтересованными лицами;
* вести разъяснительную работу по профилактике травматизма и соблюдению техники безопасности на спортивных объектах при проведении физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.
* делегировать полномочия инструкторам-методистам;
* составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу;
* проводить учет и обработку первичной информации;
* проводить пропаганду физической культуры и спорта;
* проводить разъяснительные беседы с спортсменами-инструкторами ГАУ РО «ЦСП» на тему бережного отношения к имуществу физкультурно-спортивной организации;
* оценивать результативность работы инструкторов-методистов;
* оценивать уровень профессиональной подготовленности инструкторов-методистов, необходимость ее повышения.

1.5. Старший инструктор-методист подчиняется непосредственно начальнику отдела спорта высших достижений.

**2. Трудовые функции**

2.1. Обеспечение подготовки спортсменов-инструкторов (сотрудников ГАУ РО «ЦСП») в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.2. Организация индивидуального отбора кандидатов на ежегодное рассмотрение конкурсной комиссии.

2.3. Организация воинского учета сотрудников ГАУ РО «ЦСП».

2.4. Разработка и ведение документации по антитеррористической деятельности ГАУ РО «ЦСП».

2.5. Разработка и ведение документации по антидопинговой деятельности ГАУ РО «ЦСП».

**3. Должностные обязанности**

 3.1. Старший инструктор-методист исполняет следующие обязанности:

* Ведение работы по антидопинговым мероприятиям;
* сбор, анализ и учет перспективных планов спортсменов-инструкторов ГАУ РО «ЦСП»;
* сбор информации о командировании спортсменов-инструкторов ГАУ РО «ЦСП» на межрегиональные, всероссийские и международные соревнования, тренировочные мероприятия;
* сбор и подготовка документов со спортсменов – кандидатов на должность «спортсмен-инструктор». Подготовка материалов для рассмотрения ежегодной комиссией по зачислению кандидатов на должность «спортсмен-инструктор».
* ведение журнала медико-восстановительного центра;
* отслеживание сроков прохождения углубленного медицинского осмотра спортсменами-инструкторами ГАУ РО «ЦСП»;
* учет спортивных результатов спортсменов – инструкторов ГАУ РО «ЦСП»;
* взаимодействие в пределах своей компетенции со специалистами минспорта Рязанской области, аккредитованных региональных спортивных федераций и тренерами по видам спорта;
* ведение учетов договоров о сотрудничестве по спортивной подготовке спортсменов-инструкторов ГАУ РО «ЦСП»;
* мониторинг выполнения нормативов и результатов, достигнутых спортсменами-инструкторами;
* ведение работы по воинскому учету сотрудников ГАУ РО «ЦСП»;
* ведение документации по воинскому учету сотрудников ГАУ РО «ЦСП»;
* ведение работы по антитеррористической защищенности ГАУ РО «ЦСП»;
* ведение документации по антитеррористической защищенности ГАУ РО «ЦСП».

3.2. В рамках выполнения своих трудовых функций старший инструктор-методист исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

**4. Права**

Старший инструктор-методист имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

**5. Ответственность**

5.1.Старший инструктор-методист привлекается к ответственности:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;
* правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
* причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Инструктор-методист", утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 630н, с учетом устава ГАУ РО «ЦСП»

6.2. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора) Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, который является неотъемлемой частью настоящей должностной инструкции.

6.3. Должностная инструкция хранится у работника на его рабочем столе.